

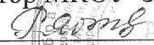
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Задоринская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято

на заседании педагогического совета
МКОУ "Задоринская ООШ"

Протокол № 2 от «05» 09 2013г.

Утверждаю

Директор МКОУ "Задоринская ООШ"
 Рябинина Н.А.

 «05» 09 2013г.

**Положение
о списке учебников в соответствии с ФПУ, а также учебных пособий,
допущенных к использованию при реализации образовательных
программ начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися начального общего и основного общего образования.

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Порядок формирования учебного фонда

2.1. Для использования при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, включает в себя перечни учебников, рекомендованных к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.3. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, за счёт бюджетных ассигнований.

2.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания предоставляются бесплатно.

2.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные дополнительные услуги, осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

2.6. Список учебников, используемых в образовательном процессе, ежегодно формируется педагогическими работниками, выносится на обсуждение педагогического совета и утверждается директором учреждения.

2.7. Выбранная предметная линия на каждом уровне образования должна быть завершена.

2.8. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к основной образовательной программе учреждения.

2.9. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования несёт руководитель учреждения.

3. Учёт библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Ответственным за формирование библиотечного фонда учебной литературы является библиотекарь, который осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

3.2. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учёту подлежат все виды учебной литературы, включённые в библиотечный фонд.

4. Система обеспечения учреждения литературой

4.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом учреждения.

4.2. Перечень учебников, обеспечивающих реализацию учебных программ, ежегодно рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения в срок до первого мая текущего года.

4.3. Необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ и учебного плана учреждения, определяется с учётом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 5 по 9 класс и горизонтали (преемственность учебно-методического комплекта: учебник, рабочая тетрадь, дидактические материалы и т.д.), а также в соответствии с программами и количеством обучающихся.

4.4. Классные руководители:

- в срок до 25 мая информируют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем классе, и о наличии их в школьном библиотечном фонде;
- осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

4.5. Инвентаризация библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы проводится по мере необходимости.